

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МОУ «Запорожская ООШ»
Жер Корчагина Н.М.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Запорожская ООШ»
№ 142-к от 23.12.2014 г.

Должностная инструкция заместителя директора по безопасности

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Заместитель директора МОУ «Запорожская ООШ» по безопасности подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.2. Заместитель директора назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 1.3. На период временного отсутствия директора школы заместитель директора может исполнять его обязанности в порядке, предусмотренном Кодексом о труде РФ.
- 1.4. В своей деятельности заместитель директора школы по безопасности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ-273 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в т.ч. Правилами внутреннего трудового распорядка), настоящей Должностной инструкцией.

Основными направлениями деятельности заместителя директора по безопасности являются:

- * обеспечение общественной и личной безопасности сотрудников, учащихся на территории школы;
- * обеспечение антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму на территории школы;
- * гражданская оборона и действия по защите сотрудников и обучающихся школы при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- * противопожарная безопасность на территории школы; охрана труда и техника безопасности на территории школы;
- * методический контроль преподавания учащимся школы предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- * организация и ведение воинского учета и бронирования в школе.

ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель директора по безопасности МОУ «Запорожская ООШ» обязан:

- * знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных и нормативных правовых федеральных и региональных документов по основным направлениям своей деятельности;
- * организовывать в школе работу по основным направлениям своей деятельности;
- * разрабатывать документы по планированию мероприятий по основным направлениям своей деятельности;
- * принимать участие в разработке годовых и месячных планов воспитательной работы в части подготовки и проведения мероприятий по привитию устойчивости к

вовлечению обучающихся и сотрудников школы в экстремистские организации и противоправные действия;

- * планировать и проводить занятия по подготовке преподавательского и обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической защищенности на территории школы, гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;
- * осуществлять контроль за пропускным режимом и содержанием в исправном состоянии охранных инженерно-технических средств на территории школы;
- * организовывать работу родительской общественности и детских общественных организаций (родительских комитетов, ученического органа самоуправления, организаций «Юный дружинник», «Юный пожарный», «Юный инспектор по безопасности дорожного движения» и др.) по обеспечению общественного порядка на территории школы;
- * организовывать и поддерживать взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам безопасности на территории школы. Согласовывать планы работы школы и другие документы, касающиеся обеспечения безопасности на территории школы, с правоохранительными органами;
- * разрабатывать основополагающие документы и проводить специальные учения (тренировки) по действиям обучающихся и педагогического состава школы в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, в соответствии с утвержденными планами ГО;
- * контролировать содержание в безопасном состоянии подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений и требовать от ответственных должностных лиц содержания их закрытыми и опечатанными, а пожарные краны, средства пожаротушения, запасные выходы в готовности к использованию;
- * осуществлять контроль за подготовкой мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения обучающихся и сотрудников (аудиторий, классов, кабинетов, спортивного зала, спортивных площадок, производственных мастерских и других помещений на территории школы) на предмет их безопасности;
- * контролировать учет и состояние хранения приборов радиационной и химической разведки, средств индивидуальной защиты, медицинских препаратов, химикатов и ядохимических жидкостей на предмет обеспечения надежной сохранности их и недопущения несанкционированного доступа к ним;
- * соблюдать установленные правила внутреннего распорядка на территории школы, положений и требований настоящей Инструкции, поддерживать уровень квалификации для выполнения возложенных должностных обязанностей;
- * не допускать проявления экстремизма и антиобщественного поведения на территории школы;
- * осуществлять воспитательную и разъяснительную работу по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни и здоровью сотрудников и обучающихся во время нахождения их в школе;

ПРАВА

Заместитель директора по безопасности МОУ «Запорожская ООШ» имеет право:

- * требовать от всех сотрудников и обучающихся школы точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины на территории школы;

- * проводить проверки на территории школы и принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности;
- * вносить предложения по совершенствованию деятельности школы по обеспечению общественной и личной безопасности всего персонала и обучающихся;
- * согласовывать и вносить дополнения и изменения в инструкции по мерам безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;
- * отдавать распоряжения сотрудникам и обучающимся школы по вопросам обеспечения безопасности, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- * принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни или здоровью обучающихся и сотрудников, защите их от терроризма и других опасных проявлений на территории школы.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для замещения должности заместителя директора по безопасности необходимы следующие квалификационные требования:

По уровню профессионального образования – высшее юридическое или специальное военное образование или высшее педагогическое (желательно с обязательным обучением на военной кафедре и обладающим необходимыми знаниями и высокими морально-деловыми качествами);

По стажу и опыту работы по специальности – служба в органах безопасности или внутренних дел на офицерских должностях или работа в данной должности не менее 3 лет;

По уровню знания законодательства – знание Конституции РФ, федерального и регионального законодательства и нормативно-правовых актов регламентирующих вопросы безопасности, противодействия терроризму и экстремизму, гражданской обороне и противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, организация и ведение воинского учета и бронирования;

По уровню компьютерной грамотности – умение работать в текстовых (типа MS Word) и табличных (типа MS Excel) редакторах.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заместитель директора МОУ «Запорожская ООШ» несет ответственность за:

- * ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящей Инструкцией;
- * неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.
- * Заместитель директора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым Кодексом РФ.

Настоящая характеристика разработана на основе квалификационной характеристики заместителя директора образовательного учреждения, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

С инструкцией ознакомлен _____

В.В. Смирнова ТВ

Дата 23.12.2014 г.